

## **POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES.**

### **1. Alcance.**

Esta política de protección de datos personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, que en virtud de su objeto social y desarrollo del mismo, hace uso de estas y se considera como responsable del tratamiento de datos personales, dando cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la ley 1581 de 2012 y demás normas estrictamente relacionadas al tema.

Por su parte la Historia Clínica, está regulada por la Ley 23 de 1981 y por la Resolución 1995 de 1999, en cuanto al diligenciamiento, administración, conservación, custodia y confidencialidad de las historias clínicas, conforme a los parámetros del Ministerio de Salud y del Archivo General de la Nación.

### **2. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales**

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** con domicilio en la CR 11 A 97 19 CS 103 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

Correo electrónico: adfltda@gmail.com.

Teléfono: (571) 256 17 68

### **3. Definiciones**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Pacientes:** Persona natural con los cuales **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, tiene una relación comercial.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos

de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, imágenes proporcionadas por cámaras de vigilancia, etc.

- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### **4. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales**

Para el tratamiento de los datos personales, **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al titular o permitido por la ley. El titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los datos personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.
- **Seguridad:** Los datos personales sujetos a tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la compañía.

#### **5. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales contenidos en las bases de datos tratados por ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros:

recolecta, almacena, usa, circula, suprime y brinda el debido aseguramiento y confidencialidad de los datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, Pacientes, proveedores, acreedores y deudores entre otros, para los siguientes propósitos o finalidades:

### **5.1. Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales**

- Permitir la participación de los titulares en actividades de capacitación así como también la participación en concursos, rifas y sorteos realizados por la compañía;
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios y análisis estadísticos para usos internos;
- Controlar el acceso a las oficinas de la compañía y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y transmitir los datos personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, Pacientes, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de la compañía y en sus bases de datos comerciales y operativas;
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de nuestra empresa.

### **5.2. Respecto a los datos personales de nuestros Pacientes:**

Para facilitar el contacto con los Titulares, registramos y conservamos datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Cuando el paciente o usuario voluntariamente brinda información;
- En los procesos de atención asistencial;
- En los procesos de facturación de servicios;
- Otras fuentes que brindan información con el servicio que el usuario requiere;
- En los procesos de actividades comerciales;
- En desarrollo de actividades educativas;
- En el ejercicio de procesos laborales;

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono;
- Fecha y lugar de nacimiento así como su género;
- Direcciones de correo electrónico;
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios incluyendo información familiar o laboral;
- Numero de cedula, pasaporte, nacionalidad y país de residencia;
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas;
- Uso de servicios;
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación;
- Información personal brindada a la oficina de Atención al usuario;
- Por la naturaleza de nuestra institución prestadora de salud, también registramos datos básicos de la persona responsable del paciente, así como la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado.

### **Utilización de la Información.**

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** utiliza información personal para contactar a los titulares a los cuales se les pueda brindar información sobre prestación de servicios de salud, divulgación de información científica y actualización tecnológica en la Clínica; información sobre campañas de promoción y planes de prevención en salud; presentación de convenios para la prestación de servicios con diferentes entidades promotoras de salud, compañías de aseguramiento empresas de medicina pre-pagada. Además de utilizarla para procesar m confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de la Clínica o algún otro servicio que el titular solicite. La Clínica puede utilizar esta información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorias, relacionamiento comercial,

procesamiento y verificación de medios de pago, correspondencia de nuestra área de atención al usuario, y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llegasen a implementar.

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** no vende la información de sus usuarios ni comparte los datos personales sin autorización del Titular.

Aseguramiento y control: La información obtenida de nuestros Pacientes será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo de las personas que tengan obligatoria relación con el manejo de estos datos.

### **5.3. Respetto a los datos personales de nuestros empleados:**

- Utilización de datos del trabajador y grupo familiar como: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre e identificación de cónyuge o compañero permanente e hijos (si los tiene), afiliaciones a la seguridad social, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud (exámenes de ingreso, periódicos y/o retiro), participación en actividades de recreación y deporte y demás relacionadas, esto con el fin de desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, elaboración de contratos de contrato, reporte de las actividades diarias (minutas) entre otras;
- Administrar y operar, directamente, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales;
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos y/o servicios médicos, entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización

(software contable y programas para el control, seguimiento y mejoras de la parte asistencial);

- Planificar actividades empresariales;

Aseguramiento y control: La información obtenida de nuestros empleados será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo directamente de la persona encargada del talento humano y de las personas que por su jerarquía y obligatorio requerimiento de la misma información (gerencia y subgerencia) de nuestra compañía, hagan uso de esta, dándosele una relevante importancia al cuidado y seguridad de estos datos ya que en algunos casos pueden ser de carácter sensible, para esto, los datos contenidos en estas bases estarán en custodia, para así mantener la seguridad y confidencialidad de los mismos .

#### **5.4. Respeto de los Datos que puedan llegar a ser considerados sensibles como videos, huellas digitales, fotografías, audios entre otros:**

- Sobre el CCTV: hacer seguimiento a los movimientos en el interior y exterior de la empresa con el fin de mantener o aumentar los índices de seguridad en ARMONIA DENTO FACIAL ADF LTDA y a su vez garantizar la seguridad de la información contenida en las bases de datos al interior de nuestra compañía;
- Sobre las Huellas Digitales: Con el estricto fin de hacer control del respectivo horario de los trabajadores, además de su utilidad para cálculos del pago de las obligaciones laborales, como lo son salarios, horas extras entre otras;
- Sobre las Fotografías: Obtenidas por ARMONIA DENTO FACIAL ADF LTDA en los procesos de selección para el ingreso del personal nuevo, aclarando que nuestra compañía no exige estas, para dichos procesos, en la realización de exámenes de ingreso, periódicos y/o retiro, las cuales quedan archivadas en la respectiva carpeta de cada trabajador.

Aseguramiento y control: Se resalta que dichos datos estarán bajo la debida seguridad, entendiendo la naturaleza de los mismos, a este tipo de bases de datos solo tendrán acceso las personas autorizadas por la gerencia para su debido tratamiento y disposición.

#### **5.5. Respeto a los Datos de Proveedores:**

- Utilización de datos como: Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, nombre del gerente general o representante legal, nombre del gerente



o coordinador de ventas, nombre del asignado para el recaudo de cartera, teléfonos, fax, correo electrónico (de estos últimos), información tributaria, información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco para la realización de los respectivos pagos.

- Para invitarlos a participar en procesos de selección patrocinados por **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** en caso de que así se requiera;
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;
- Para hacer el registro en los sistemas de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**;
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes;

Aseguramiento y control: La información obtenida de nuestros proveedores será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo de las personas que tengan obligatoria relación con el manejo de estos datos.

#### **5.6. Respetto a los datos personales de nuestros accionistas:**

- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de la compañía;
- Para el pago de dividendos;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas;

Aseguramiento y control: La información obtenida de nuestros accionistas será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo de la alta gerencia y esta a su vez designara cuando así se requiera, quien podrá hacer uso de esta base de datos.

#### **5.7. Respetto a los datos personales que se puedan encontrar en el archivo activo (Gestión) de ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA:**

Conformado por los documentos del año en curso y de consulta frecuente, los documentos que se encuentran pendientes de respuesta o solución y los



documentos de años anteriores que se encuentren pendientes de consulta o solución, estos archivos son generados de forma necesaria debido a las operaciones y realización del objeto social de nuestra compañía.

En el archivo activo (Gestión) podemos encontrar: Facturas de venta y compra, recibos de caja, comprobantes de egreso, ordenes de trabajo, órdenes de compra de Pacientes y proveedores, remisiones, informes de calidad, información financiera (estados financieros) entre otros;

Aseguramiento y control: La información contenida en nuestro archivo activo (Gestión) será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo de las personas que tengan obligatoria relación con el manejo de estos datos.

#### **5.8. Respecto a los datos personales que se encuentran en los archivos muertos y/o inactivos (documentación contable, personal retirado, soportes de calidad, etc:**

- Por cumplimiento de la norma correspondiente, las cuales estipulan un tiempo considerable para la conservación obligatoria de los mismos.
- Para respaldo, es decir, en caso de presentarse algún tipo de reclamo en contra de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** dispone de estos, que sirven como elemento o documento probatorio a favor de nuestra compañía.

Aseguramiento y control: La información contenida en nuestro archivo muerto será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo de las personas que tengan obligatoria relación con el manejo de estos datos, el lugar donde están contenidos estos archivos es un sitio adecuado y en custodia, evitando que cualquier persona ingrese y tenga acceso a los datos contenidos allí, así mismo garantizando la seguridad y protección de las bases de datos contenidos en dicho archivo.

#### **5.9. Respecto a los datos personales que se encuentran en los sistemas informáticos de la ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA (software contable, Asistencial, Backup's) entre otros:**

- Para la puesta a punto de dichos programas y su correcto funcionamiento los cuales requieren de información de terceros (personas naturales o jurídicas), los

cuales pueden ser: Pacientes, proveedores, empleados entre otros y de los cuales se requieren datos como dirección, teléfonos, correos electrónicos, lugar de domicilio etc.

- Respecto de los Backup's, estos con el fin de asegurar la información contable, financiera y en general de los datos contenidos en los equipos de cómputo de nuestra compañía.

Aseguramiento y control: La información contenida en los archivos informáticos de nuestra compañía será usada solo para los aspectos mencionados anteriormente cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia, confidencialidad y seguridad.

La responsabilidad en el manejo y seguridad, estará a cargo de las personas que tengan obligatoria relación con el manejo de estos datos.

## **6. Derechos de los Titulares de los Datos Personales**

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1 Conocer los datos personales sobre los cuales **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** está realizando el tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

6.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** para el tratamiento de sus datos personales.

6.3 Ser informado por la compañía, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus datos personales.

6.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

6.5 Solicitar a la compañía la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 13 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

6.6 Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular;
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

## **7. Deberes de ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA como Responsable del Tratamiento de Datos Personales.**

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** tiene presente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, nuestra compañía hará uso de los datos personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la protección de datos personales.

La compañía atenderá los deberes previstos para los responsables del tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

## **8. Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política**

El área de Compliance de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de nuestra compañía, están obligados a reportar estas Bases de Datos al área de Compliance y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los titulares de datos personales.

El área de Compliance de nuestra compañía también ha sido designada por **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y

revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en el domicilio: CR 11 A 97 19 CS 103 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, y puede ser contactada a través del correo electrónico: adfltda@gmail.com

## 9. Autorización

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** solicitará autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el tratamiento de datos personales determinado por la compañía.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de las cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus datos personales.

**IMPORTANTE:** En ningún caso **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** asimilará el silencio del titular a una conducta inequívoca.

## 10. Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales.

### 10.1 Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En caso de ser necesario, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** informará al titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

Adicionalmente, nuestra compañía tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

Para este fin, nuestra compañía ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su manual de políticas y procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

## 10.2 Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** sólo realizará el tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, nuestra compañía deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

En este sentido cabe aclarar que **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, única y exclusivamente trata datos de los niños y adolescentes, hijos de los trabajadores de nuestra compañía, solo en los casos que se refieren a las respectivas afiliaciones a la seguridad social como beneficiarios de los mismos, datos exigidos por las diferentes entidades prestadoras de servicios de salud (EPS).

## 11. Procedimiento para Atención y Respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

Los titulares de datos personales tratados por nuestra compañía tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Solicitud presentada al correo electrónico: [adfltda@gmail.com](mailto:adfltda@gmail.com)
- Solicitud presentada a través del teléfono 256 17 68 al área de Compliance.
- Comunicación dirigida a **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** y presentada en la CR 11 A 97 19 CS 103

Estos canales podrán ser utilizados por titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

#### 11.1 Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

(i) El titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

(ii) El titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y NO se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por NO presentada.

(iii) La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

(iv) Si la consulta y/o petición realizada por el titular del dato resulta incompleta, **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

(v) Las peticiones y/o consultas serán atendidas por **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### 11.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por nuestra compañía deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar una solicitud ante nuestra compañía, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

(i) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y NO se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por NO presentada.

(ii) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y dirección de domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

(iii) Si la solicitud se presenta incompleta, nuestra compañía deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

(iv) En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área correspondiente de ARMONIA DENTO FACIAL ADF LTDA, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

(v) Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

(vi) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **12. Información Obtenida en forma pasiva**

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de ARMONIA DENTO FACIAL ADF LTDA, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a



través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de nuestra compañía tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

### **13. Seguridad de los Datos Personales**

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de nuestra compañía se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. Nuestra compañía no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento por parte de **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** y sus encargados. Nuestra compañía exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

### **14. Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales**

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** hará transferencia de datos personales a un tercero, en virtud del desarrollo y cumplimiento de su objeto social cuando así sea requerido, por ejemplo, información suministrada a entidades promotoras de salud (EPS), para las respectivas afiliaciones de los trabajadores, estos a su vez se harán responsables de los datos personales suministrados, producto de la transmisión de los mismos.

En cuanto a la transmisión, cuando **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- (i) Los alcances y finalidades del tratamiento.

- (ii) Las actividades que el encargado realizará en nombre de nuestra compañía.
- (iii) Las obligaciones que debe cumplir el encargado respecto del titular del dato y **ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA**.
- (iv) El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente política.
- (v) La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- (vi) Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por nuestra compañía como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

**ARMONÍA DENTO FACIAL ADF LTDA** no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la ley y sus decretos reglamentarios.

## **15. Legislación Aplicable**

Esta política de protección de datos personales, el aviso de privacidad, y el anexo de Formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

## **16. Vigencia**

Esta política de protección de datos personales tiene vigencia a partir del 31 de Enero de 2018.